

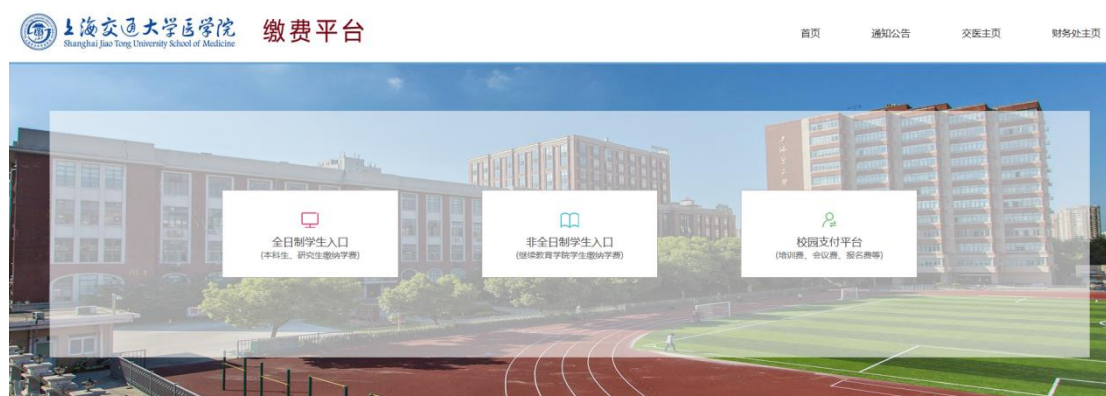
# 电子票据学生自助打印流程

一、登入“上海交通大学医学院财务处”主页，点击“缴费平台”（见图 1）。



(图 1)

二、根据学生类型，选择全日制学生入口或者非全日制学生入口登录，进入缴费平台后，再凭学号和密码(身份证后 6 位)登录(全日制学生统一身份认证登录)，即可查询本人缴费情况，也可以修改银行卡号（见图 2、3）。



(图 2)



(图 3)

三、进入“缴费查询”，选择“缴费记录”，在“操作”项点击“发票预览”即可查看已缴费状态下生成的电子票据。（见图4）



缴费时间	缴费方式	收费人	收费套类	实收金额	发票号	操作	结算信息	网银缴费信息
2016-10-14 10:36:54	Pos机		学杂费套类	800.00	1602000001	<a href="#">发票预览</a>	结算备注：单个结算 创建时间：2016/10/14 10:36:54，结算日期：2016-10-14	
2016-09-06 13:31:39	Pos机		学杂费套类	9,800.00	1400896152		结算备注：单个结算 创建时间：2016/9/6 9:52:36，结算日期：2016-09-06	

（图4）

四、点击电子票据票据下方的“下载”或“打印”，即可下载和打印该电子票据，样张见图5。

沪财G000001

No. 1602000001

上海市高等教育学杂费电子票据



日期:2016年10月14日

缴款人		
收款单位	上海交通大学医学院	
项目代码	项目名称	金额
422001001	住宿费(1)	800.00
	小计	800.00
	代办费	
金额(大写)捌佰元整		金额(小写)¥800.00

8291BE97A0B902DC

执收单位(盖章)

经办人

(图5)