



# 上海交通大学补办研究生证申请表

姓名		班级		学号	
学院				专业名称	
申请原因（包括遗失经过）：  <p style="text-align: center;">申请人签名 <span style="float: right;">年 月 日</span></p>					
班长或班主任（导师）意见：  <p style="text-align: center;">签名 <span style="float: right;">年 月 日</span></p>			学院审批意见：  <p style="text-align: center;">（盖章） <span style="float: right;">年 月 日</span></p>		
领证 签名					

注意：

- 1、研究生证补办时间为每月十日，如遇节假日或学校活动时顺延。
- 2、补证费用 20 元。缴费地点：徐汇或闵行校区校财务处。
- 3、补办时需备本人近期一寸正面照一张。
- 4、办理地点：研究生院培养办（闵行校区陈瑞球楼329室）。

## 取：研究生证凭证

学院			
学号		姓名	
办证日期			

上海交通大学研究生院培养办  
(盖章生效)

## 补办研究生证付款通知单

已同意研究生\_\_\_\_\_（学号\_\_\_\_\_班号\_\_\_\_\_）补发研究生证，  
请按规定付款。

此致！

学院（盖章）

（财务处）

年 月 日