

上海交通大学医学院 Shanghai Jiao Tong University School of Medicine 实验动物科学部 Department of Laboratory Animal Science (DLAS)	政策编号 (Policy Number): DLAS-MP-MAT.03
管理政策 Management Policy	版本 (Version Number): 1.0
标题: 屏障区域实验物品存放制度 Title: The Store of Experiment Supplies in Barrier Facility	生效日期 (Effective Date): 2015/9/1
	替换版本 (Supersedes): 无

1 执行标准

规范上海交通大学医学院实验动物屏障设施课题组存放实验物品，饲料以及药品制度。

2 背景

上海交通大学医学院实验动物屏障设施主要分布在 A 区的 4、5、6 三层以及 B 区的 5、6 两层。屏障设施的主要功能为动物饲养工作，同时也承担一部分给药，检测以及繁殖等实验操作。由于实验需要，课题组会将一部分常用物品存放于屏障区域。根据国家科委《实验动物管理条例》，《上海市实验动物管理办法》有关规定以及美国《实验动物饲养管理及使用指南（Guide）》规定：实验动物饲养区域应保持整洁，不应存放过多与饲养工作无关的物品，同时不应再动物饲养间开展动物实验操作，避免对其他动物造成恐惧感及不适。因此医学院 IACUC 根据我院动物设施实际情况制定“屏障区域实验物品存放制度”，既保证动物饲养工作免受干扰同时方便课题组开展动物实验相关工作。



3 政策内容

- 1) 任何需传递如屏障设施的物品都应可以使用表面清洁消毒剂或能够承受高压灭菌程序。
- 2) 需进入屏障设施的物品都应经过传递窗或高压灭菌锅传入，具体方法参考“DLAS-SOP-FAC.07 屏障设施物品传递程序”。
- 3) 医学院实验动物科学部为便于课题组在屏障设施内开展动物实验，在屏障设施的公共区域准备了常用的实验耗材，主要包括：酒精棉球，纱布，各种型号的一次性注射器，离心管，粘性/非粘性标签纸，普通缝合线。
- 4) 屏障内工作人员将对以上所提供的常用实验耗材定期检查，发现缺少或过期的耗材将及时补充和更换。
- 5) 实验人员在取用以上所提供实验耗材时应节约使用，不得浪费，如未使用完的耗材，在实验结束后应归还至公共区域的耗材存放处。工作人员一经发现耗材使用的浪费或未归还现象应及时向饲养组长汇报，对违反规定的课题组采取偿还耗材甚至停止实验的措施。
- 6) 在使用实验动物科学部提供的耗材基础上应尽量减少其他物品传入屏障系统的数量，如特殊耗材或实验工具需存放于屏障区域应遵守以下准则：
 - a) 物品应放置于室内的抽屉式整理箱内，并分类摆放。
 - b) 不得将实验物品存放于工作台内，或工作台顶部，这将堵塞或阻碍工作台正常的气体流动。一经发现上述情况，屏障内工作人员有权将未按规定摆放物品强制传出屏障外，交予饲养组长。课题组成员可至饲养组长处认领。
 - c) 任何存放于室内的液体包装都应使用粘性标签标注：液体名称，配置日期，过期日期。屏障内工作人员有权将没有标注以上信息的液体包装或过期使用的液体包装强制传出屏障外，交予饲养组长。课题组成员可至饲养组长处认领。



- 7) 屏障内冰箱的使用应将药品与饲料分开。屏障内设置了药品专用冰箱以及饲料专用冰箱。
- 8) 存放于冰箱内的任何药物和液体都应使用粘性标签标注：液体/药物名称，配置日期，过期日期。屏障内工作人员有权将没有标注以上信息的液体包装或过期使用的液体包装强制传出屏障外，交予饲养组长。课题组成员可至饲养组长处认领。
- 9) 存放于冰箱内的任何饲料包装都应使用粘性标签标注：饲料名称，生产日期，过期日期。屏障内工作人员有权将没有标注以上信息的饲料包装或过期使用的饲料包装强制传出屏障外，交予饲养组长。课题组成员可至饲养组长处认领。
- 10) 如在药品冰箱内发现饲料或在饲料冰箱内发现药品存储，屏障内工作人员有权将未按规定放置的药品或饲料强制传出屏障外，交予饲养组长。课题组成员可至饲养组长处认领。
- 11) 一切存储于屏障内的物品应摆放整齐，在过期日期内使用。违反以上规定的物品将被传入屏障外，或强制销毁。多次违反规定的课题组将停止动物订购或进入屏障，整改后方可继续从事动物实验。
- 12) 医学院实验动物科学部将每月一次对屏障内物品的存放进行检查。同时医学院 IACUC 在对实验动物设施做半年审查时，屏障内物品的存放将作为重点审查内容。



准备人:

Prepared by:

日期:

Date:

撰稿人

Author:

日期:

Date:

批准人:

Approved by:

日期:

Date:

原始政策启用时间（**Date of Original Policy**）：



附录 1

修订内容	修订人及修订日期	审核人及审核日期	批准人及批准日期

备注：一切管理政策文档由医学院实验动物科学部办公室归档