

温馨提示



W A R M T I P S

清空寝室  
归还钥匙

**退宿**两大标准要记牢

资产管理处 后勤实业发展中心

# 退宿流程

学生提出退宿申请，  
填写《退宿申请表》

学生管理部门审批

学生公寓管理中心审批  
(清空寝室、归还钥匙)

资产管理处审批，计退住宿费  
编制《退费结算明细表》

财务处完成退费

结束

联系人 资产管理处 宋欣瑶 776276 东四 209 房间

## 上海交通大学医学院学生退宿申请表

(2024 年版本)

编号:

姓名		性别		学号	
班级		辅导员姓名		联系方式	
住宿地点					
申请原因:					
本人签字: 家长/导师签字: 年 月 日					
学生管理部门意见:					
签字(盖章) 年 月 日					
退宿回执					
_____室_____床_____同学					
已还清钥匙 ( )					
室内公物完好 ( )					
缺损说明:					
学生公寓管理中心 年 月 日					
资产管理处承办:					
已登记 ( ) 已结清 ( )					
退费记录: 已收到退住宿费_____元。					
签收人: 年 月 日					