

上海交通大学医学院 Shanghai Jiao Tong University School of Medicine 实验动物科学部 Department of Laboratory Animal Science (DLAS)	政策编号 (Policy Number): DLAS-MP-ANIM.02
管理政策 Management Policy	版本 (Version Number): 1.0
标题: 实验动物运输 Title: Transportation of Animal	生效日期 (Effective Date): 2015/6/1
	替换版本 (Supersedes): 无

1 执行标准

确保实验动物从供应商、在医学院校园内以及从医学院实验动物科学部运往外单位进行实验的运输过程符合动物福利，生物安全措施实施，使用安全的运输工具，并且采取充分的措施防止动物逃逸。

2 背景

实验动物通常由上海交通大学医学院实验动物科学部统一订购，并且动物实验将在实验动物科学部实施，但部分实验仍需将实验动物运送至医学院内其他实验室或校外研究机构进行，或从实验动物科学部设施内的不同区域进行转移。如何确保运输过程中动物福利的实施以及如何防止动物逃逸是需要考虑的问题，同时运输过程要使用安全的运输工具以及防止病原体的引入、传播和扩散。现根据中华人民共和国科技部颁布的《实验动物管理条例》，以及美国《实验动物饲养



管理和使用指南》（Guide）制定上海交通大学医学院“实验动物运输”管理政策。

3 角色

1) 课题组长以及课题组实验人员

- a) 课题组在实验动物科学部订购动物后，由实验动物供应商负责将动物运至实验动物科学部。实验动物由课题组自行转移到课题组管理区域饲养，在转移过程中确保供应商包装的完整，避免动物逃逸及病原体的扩散。
- b) 课题组如需将饲养在实验动物科学部设施的动物转移至课题组管理区域实验，需使用动科部外借饲养笼盒或其他密闭不透光并有通气设计的容器运输动物。在运输动物过程中应避免动物逃逸。
- c) 动物如需在实验动物科学部设施不同饲养区域间进行转移应由课题组实验人员提交“实验动物转移预约单”，预约单批准后，由实验人员到实验动物科学部一楼接待室订购转移纸质笼盒，领取笼盒后通过高压灭菌锅进入屏障系统，然后打包动物，再通过传递窗将动物传出，转移至接收饲养区域。

2) 实验动物饲养人员

- a) 对课题组申请转移的动物笼盒卡片进行信息记录，并及时更新笼位信息。
- b) 监督课题组实验人员对动物的打包过程，确保动物福利和生物安全注意事项的实施。

3) 饲养区域负责人（饲养组长）

- a) 动物饲养人员将转移动物笼盒卡片信息上报饲养组长后，组长需及时更新笼位信息。



- b) 对课题组实验人员传递动物进出屏障系统进行培训，确保动物福利和生物安全注意事项的实施。
- c) 如动物在实验动物科学部设施不同饲养区域间进行转移，转出区域动物饲养组长应和接受区域动物饲养组长进行沟通，确保动物笼位能够满足动物转移的需求。

4) 动物饲养主管

- a) 受理“实验动物转移预约单”，并协调动物转出区域饲养组长和动物接受区域饲养组长，确保动物转移的顺利进行。
- b) 定期对动物转移后不同饲养区域的笼位数进行更新，确保信息的准确无误。
- c) 负责受理课题组人员纸质动物转移笼盒申领，并对课题组人员培训动物转移相关规章制度。

5) 大动物饲养组长

- a) 如果课题组需对大型动物（猴、犬、猪、兔子）进行转移，大动物饲养组长负责受理课题组提交的“实验动物转移预约单”，并负责安排运输车辆。课题组可自行安排运输工具，但需经大动物饲养组长判定运输工具的安全性和动物福利是否能够顺利实施后方可运输。
- b) 记录转移动物饲养信息，及时更新饲养动物数量，并上报动物饲养主管。

6) 兽医

定期发布实验动物设施不同饲养区域的微生物等级情况。制定不同饲养区域动物及人员流动顺序。在设施内动物的转移应严格按照不同饲养区域的微生物等级执行，即动物应由微生物等级高的区域转向等级低的区域，不得反向转移动物。

7) 实验动物科学部大厅接待人员



- a) 负责部门外借笼盒的发放和收取，将清洁笼盒以及归还的使用过的笼盒分别摆放在各自区域，避免交叉污染。
- b) 负责监督课题组转移动物人员对动物的运输包装，如发现使用透明包装袋等违反动物福利和生物安全准则的运输方式应及时制止并交由动物饲养人员监督改正。

4 定义

- 1) **课题组管理区域**：指除医学院“实验动物科学部”管理的动物设施以外的课题组负责的工作、实验区域。
- 2) **外借笼盒**：指放置于实验动物科学部一楼前台的小鼠饲养笼盒，非动物饲养区域正在使用的饲养笼盒。

5 政策内容

- 1) 动物运输及转移应协调好运输时间，以确保动物在正常的工作时间内完成运输或转移活动。如果在交付时间外发生运输和转移事件需安排相关人员接收动物。
- 2) 动物发送和接收应由接受相关培训的人员执行以减少动物运输时间。
- 3) 在动物运输过程中确保生物安全是非常重要的，针对免疫缺陷、基因修饰以及无特定病原体动物应对笼盒包装以及运输工具进行严格检查，避免病原体的传入，感染动物。
- 4) **实验动物转移程序**：实验动物转移行为应完全遵守《实验动物饲养管理和使用指南》（Guide）的规定。具体程序如下：
 - a) 实验动物由实验动物科学部订购，当动物由供应商运至动物设施后，由课题组自行取走动物，在动物运送至课题组管理区域过程中，须确保动物笼盒的完整性。



- b) 如课题组需将饲养在实验动物科学部设施内的动物转移至课题组管理区域，需使用外借笼盒或纸质笼盒将动物从传递窗传出，并将转移的动物信息报至该区域饲养人员备案，以便更新笼位信息。
 - c) 如课题组需在实验动物科学部动物设施不同饲养区域间进行动物转移，需先填写“动物转移预约单”，提交至实验动物科学部一楼接待室动物饲养主管处，带转移行为批准后，使用纸质笼盒将动物由转出区域传递至接收区域。
- 5) 动物运输笼具：运输过程应该使用经过消毒的专用笼具。并根据实验动物种类和净化级别，选择相应的笼具或包装。对大鼠和小鼠的运输应采用具有过滤保护通风口的运输笼盒，确保动物的微生物等级，防止病原体的传播。
- a) 实验动物科学部在一楼大厅已经准备了消毒的外借笼盒，课题组转移大鼠和小鼠至课题组管理区域应使用消毒的外借笼盒，并在运输过程中在笼盒表面做适当覆盖，避免动物的逃逸以及校园内其他人员接触动物。
 - b) 如在实验动物科学部设施内不同饲养区域进行动物转移应使用纸质笼盒，课题组实验人员在一楼接待室申购纸质笼盒。
 - c) 大动物的运输应采用清洗并消毒的动物转移笼。课题组实验人员应向大动物饲养组长申领外借动物转移笼，并在使用后清洗归还。
- 6) 实验动物运输车辆：运输实验动物应使用专用车辆。运输车上配备消毒液、口罩、手套。运输车辆由专人驾驶。车辆使用前后，使用消毒剂对运输动物的空间及周围进行消毒。
- 7) 运输动物之前，打开实验动物运输车空调，使运输车内温度保持在 20~25℃。认真核查动物的种类、数量和运输笼盒完整性后，装入车内。实验动物送到后，由运输人员与接收人员对实验动物进行核查。



准备人:

Prepared by:

日期:

Date:

撰稿人

Author:

日期:

Date:

批准人:

Approved by:

日期:

Date:

原始政策启用时间（**Date of Original Policy**）:



附录 1

修订内容	修订人及修订日期	审核人及审核日期	批准人及批准日期

备注：一切管理政策文档由医学院实验动物科学部办公室归档